

## KURSUS MICROSOFT OFFICE

Mempelajari Microsoft Office: Word, Excel dan Power Point. Mulai dari tingkat dasar hingga advance.



## KURSUS KURSUS MICROSOFT OFFICE



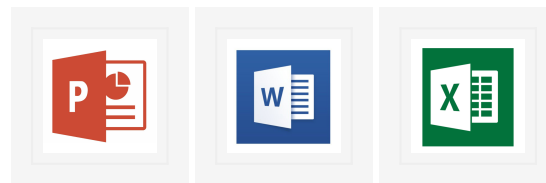
Biaya Kelas : Rp. **2.000.000**

Biaya Private : Rp. **3.000.000**

Durasi Kursus Efektif : 6 Sesi

Lama Waktu : Persesi 2 jam

Level	Sertifikat	Modul	Konsultasi	Offline	Online
All Levels	✓	✓	✓	✓	✓



Anda akan belajar teknik penggunaan Microsoft Office (Word, Excel, dan Power Point). Teknik-teknik dasar hingga ahli akan Anda pelajari, termasuk di dalamnya fitur-fitur tersembunyi.

Pada materi Microsoft Word Anda akan belajar teknik-teknik penulisan ilmiah dan pembuatan laporan secara cepat.

### Microsoft Word

Berikut adalah materinya:

1. Membuat dokumen
2. Menyimpan dokumen
3. Mengelola tabel
4. Mengelola Heading, paragraf dan gambar
5. Membuat daftar isi otomatis
6. Membuat daftar tabel otomatis
7. Membuat daftar lampiran otomatis
8. Membuat daftar gambar otomatis
9. Membuat daftar pustaka otomatis
10. Teknik versioning dokumen

11. Dan sebagainya

## Micorsoft Excel

---

Berikut materi Excel:

1. Perkenalan Excel
2. Membuat dan mengelola dokumen
3. Mengelola kolom dan baris
4. Memformat tampilan tabel
5. Rumus-rumus dasar
6. Rumus-rumus dengan logika
7. Mempersiapkan format cetak
8. dan materi lainnya

## Microsoft Power Point

---

Berikut materi Power Point:

1. Memahami konsep dasar presentasi yang menarik
2. Mempersiapkan bahan presentasi
3. Meramu dan merancang ide presentasi
4. Mengelola dokumen power point
5. Teknik tampilan dan desain presentasi power point
6. Memasukkan video, gambar, file dan tabel
7. Mempresentasikan hasil
8. Dan materi lainnya

**Java Web Media**

MALL DEPOK TOWN SQUARE

Lantai 2 Blok SS1 No. 5-7

Jl. Margonda Raya No 1 Kota Depok

Jawa Barat 16424

Email: [javawebmedia@gmail.com](mailto:javawebmedia@gmail.com)

Telepon: **085715100485**

HP: **+6281210697841**

Website: [www.javawebmedia.com](http://www.javawebmedia.com)

---

Tanggal cetak: 05-Jul-2026 20:28:34 - Java Web Media

